

20150782562

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на членот 116 став (9) од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09,130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15 и 33/15), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ВОДЕЊЕТО НА ЕЛЕКТРОНСКАТА ЕВИДЕНЦИЈА НА РАБОТНО ВРЕМЕ И НА ПРЕКУВРЕМЕНАТА РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот и водењето на електронската евиденција на работно време и на прекувремената работа кај работодавач кој има над 25 вработени и кај кој процесот на работата се врши на една или повеќе локации.

Член 2

Во електронската евиденција за работно време и на прекувремената работа, се евидентираат најмалку следните елементи, и тоа:

- име и презиме на работникот;
- персонален број на работникот кај работодавачот;
- распоред на работното време на работникот;
- влез/излез;
- пауза за време на работното време;
- приватно отсуство (влез/излез) и
- службено отсуство (влез/излез).

Член 3

Системот за електронската евиденција на работно време и на прекувремената работа треба да овозможи заштита на податоците кои се наоѓаат во читачите на податоци и во базата на податоци.

Пристап до податоците од став 1 на овој член може да има само лице со посебно овластување - администратор.

Системот од ставот 1 на овој член треба да генерира дневни, неделни и месечни извештаи за работно време и за прекувремената работа.

Во случај на менување на податоците од страна на работодавачот, овластеното лице кај работодавачот или администраторот, извршената промена треба да се евидентира во електронски запис во кој се наведува кој ги сменил податоците, кога се сменети и оригиналниот изглед на податоци пред извршената промена.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.08-4505/1
5 мај 2015 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.